Leikskólinn Gullborg - umbótaáætlun

YTRA MAT

Leikskólinn Gullborg
REYKJAVÍKURBORG | SKÓLA- OG FRÍSTUNDASVIÐ

Ytra mat

Ytra matið var framkvæmt í september 2018.

Matið náði yfir

1. Stjórnun

2. Uppeldis og menntastarf

3. Mannauður

4. Leikskólabrag

5. Innra mat

Þátttaka hagsmunaaðila í gerð umbótaáætlunar

Öllum starfsmönnum Gullborgar voru kynntar niðurstöður úr ytra mati á starfsmannafundi í desember 2018. Í kynningunni komu fram tækifæri til umbóta og aðgerðir til umbóta sem tilgreina þurfti í umbótaáætlun.
Starfsmenn hverjar deildar hófu strax vinnu við að gera umbótaáætlun út frá tillögum og ábendingum sem greint var frá í úttektinni.
Leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri og vefstjóri Gullborgar hófu strax að vinna umbótaáætlun út tillögum og ábendingum sem greint var frá í úttektinni.
Leikskólastjóri, sérkennslustjóri og vefstjóri Gullborgar hófu fljótlega vinnu við að gera umbótaráætlun tillögum og ábendingum sem greint var frá í úttektinni fyrir sérkennslu.

Matsteymi

Í matsteymi eru leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri, sérkennslustjóri, deildarstjórar og vefstjóri.
Leikskólastjóri bar ábyrgð á gerð umbótaáætlunar fyrir leikskólann, sérkennslustjóri bar ábyrgð á umbótaáætlun fyrir sérkennslu og deildarstjórar báru ábyrgð á umbótaáætlun fyrir hverja deild fyrir sig.
Matsteymi fundaði reglulega, deildarstjórar funduðu reglulega með sínu fólki og sérkennslustjóri kallaði fólk á fund eftir þörfum.

	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
1. Stjórnun							
Stjórnandinn sem faglegur stjórnandi	Gildi/einkunnarorð mótuð, byggt á leiðarljósum leikskólans.	Starfsmenn vinni sameiginlega að því að finna þessi leiðarljós/gildi.	Leikskólastjóri og deildarstjórar, allir starfsmenn.	Jan 2019.	Á alltaf við.	Umræður og vinnuhópar.	Skýr leiðarljós/gildi fyrir leikskólans og í öllu leikskólastarfi byggt á leiðarljósum.
Stjórnun leikskólans og daglegur rekstur	Persónuupplýsingar í læstum hirslum og tölvum.	Unnið eftir persónuverndar-lögum.	Leikskólastjóri Aðstoðarleik-Skólastjóri, sérkennslustjóri deildastjórar.	Jan 2019.	Mars 2019.	Unnið eftir áhrifamati/sjálfsmat og upplýsingaöryggisstefnu Gullborgar.	Standist persónuverndar-lög.
Faglegt samstarf	Allt samstarf og samskipti séu lýðræðislegt og uppbyggileg.	Starfsmannasáttmáli og starfsmannastefna leikskólans.	Leikskólastjóri, aðstoðarleik-skólastjóri og deildastjórar. Vefstjóri.	Feb-rúar 2019.	Á alltaf við.	Starfsmannakannanir á eins árs fresti. Skráningar á starfsmannafundum. Þróunarviðtöl við starfsfólk.	Að niðurstöður úr könnunum sýni 99% ánægja með að allt samstarf og samskipti séu lýðræðisleg og uppbyggileg.
Skipulag náms og námsaðstæður	Hugað að bættri vinnuaðstöðu starfsfólks til undirbúnings, samráðs og funda.	Vinna samkvæmt gátlista um skipulag húsnæðis og leik – og námsefni. Vinna náið með vinnueftirlitinu.	Leikskólastjóri Aðstoðarleik-skólastjóri og deildastjórar.	Mars 2019.	Á alltaf við.	Gátlista og vinnueftirlitið.	Að vinnuaðstaða samræmist gátlista og viðmiðum vinnueftirlitsins.

MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir ?	Viðmið um árangur
1. Uppeldis- og menntastarf							
Skipulag náms og námsaðstæður	Lögð er áhersla á að íhlutun fari sem mest fram í daglegu starfi og leik.	Málörvun og önnur íhlutun fer sem mest fram inni á deildum.	Sérkennslustjóri. Deildarstjórar.	Jan 2019.	Alltaf í gangi.	Með skráningu.	Að á hverjum degi á öllum deildum fari málörvun fram inni á deildum.
Uppeldi, menntun og starfshættir	Einstaklingsnámskrár verði gerðar fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning.	Einstaklingsnámskrár eru gerðar fyrir börn með sérstakan stuðning og þær endurskoðaðar á 6 vikna fresti.	Sérkennslustjóri.	Jan 2019.	Alltaf í gangi (næst endurskoðað ar um miðjan mars).	Skráning. Teymisfundir.	Þau börn með sérstakan stuðning séu komin með einstaklingsnámskrár í janúar og þeim fylgt eftir á 6 vikna fresti frá þeirri dagsetningu.
Leikur og nám – lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna	Foreldrar komi að gerð og endurmati á einstaklingsnámskrá barnsins.	Foreldrar barna með sérstakan stuðning komi á fund á leikskóla á 6 vikna fresti þar sem þeir koma að gerð endurmats á einstaklingsnámskrá.	Sérkennslustjóri.	Jan 2019.	Alltaf í gangi.	Með teymisfundum og foreldra samtölum.	Að aðilar innan leikskólans og foreldrar barns sem sérstakan stuðning hittist á ca. 6 vikna fresti.
Námssvið leikskólans	Starfsfólk fær upplýsingar og stuðning til að framfylgja markmiðum einstaklings-námskráa.	Á deildarfundum fær starfsfólk á deild upplýsingar um markmið einstaklings-námskráa.	Sérkennslustjóri.	Jan 2019.	Alltaf í gangi.	Skráning á fundum svo sem alþýðufundum og deildarfundum. Sérkennslustjóri kemur á þriðja	Á hverjum deildarfundi eru einstaklingsnámskrár ræddar og hvernig gengur að framfylgja þeim rætt stuttlega.

						hvern deildarfund.	
Leikskóli án aðgreiningar/ leikskóli margbreytileikans	Farið er eftir ákveðnu ferli ef grunur vaknar um frávik hjá barni og eru þeir skýrir og aðgengilegir bæði starfsfólki og foreldrum.	Verkferill þegar grunur vaknar um frávik er sýnilegur deildarstjórum og kynntur öllu starfsfólki. Verkferill er kynntur öllu nýju starfsfólki og er aðgengilegur á heimsíðu leikskólans.	Leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri, sérkennslustjóri og deildarstjórar.	Jan 2019.	Febrúar 2019.	Skráning. Fundir. Sett á heimasíðu.	Að allir starfsmenn og foreldrar séu kunnugir því ferli sem fer í gang þegar grunur vaknar um frávik.
Mat á námi og velferð barna	Mati, úrræðum og verkefnum er fylgt eftir með skipulögðum hætti.	Reglulegir teymisfundir með starfsmönnum með stuðning sérkennslustjóra. Reglulegir fundir sérkennslustjóra og deildarstjóra um hvernig gengur.	Sérkennslustjóri og deildarstjórar.	Jan 2019.	Alltaf í gangi.	Með fundum sérkennslu-stjóra og starfsmanna með stuðning.	Að sérkennslustjóri og starfsmenn með stuðning hittist á 2 vikna fresti og fari yfir hvernig gengur. Sama með sérkennslustjóra og deildarstjóra.

MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
2. Mannauður							
Starfsánægja	Stuðla að ánægjulegum samskiptum starfsfólks í leikskólanum.	Starfsmannasáttmáli og starfsmannastefna leikskólans.	Leikskólastjóri.	Janúar 2019.	Á alltaf við.	Starfsmannakannanir á hverju ári. Allir starfsmannafundir eru skráðir. Starfsþróunarsamtöl.	Að niðurstöður úr könnunum sýni 99% ánægja með allt samstarf og samskipti .
	Starfsfólk telji að jafnræðis og jafnréttis sé gætt.	Starfsmannasáttmáli og starfsmannastefna leikskólans.	Leikskólastjóri.	Janúar 2019.	Á alltaf við.	Starfsmannakannanir á hverju ári.	Að niðurstöður úr könnunum sýni 99% að starfsmenn telji jafnræðis og jafnréttis sé gætt.
	Vinnuaðstaða starfsfólks verði bætt.	Vinna samkvæmt gátlista um skipulag húsnæðis og leik – og námsefni. Vinna náið með vinnueftirlitinu.	Leikskólastjóri, aðstoðarleik-skólastjóri og deildastjórar.	Mars 2019.	Á alltaf við.	Gátlista og vinnueftirlitið.	Að vinnuaðstaða samræmist gátlista og viðmiðum vinnueftirlistsins.

MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
3. Leikskólabragur							
Viðmót og menning	Að gagnkvæm virðing og traust ríki milli allra.	Starfsmannasáttmáli og starfsmannastefna leikskólans.	Leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri, deildarstjórar og allir starfsmenn.	Janúar 2019.	Á alltaf við.	Starfsmannakannanir á hverju ári.	Að 99% telji gagnkvæm virðing og traust ríki milli allra.
Þátttaka foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun	Foreldraráð hafi starfsáætlun og vinnureglur.	Foreldraráð setji sér starfsáætlun og vinnureglur.	Leikskólastjóri.	Janúar 2019.	Febrúar 2019.	Á heimasíðu leikskólans.	Að allar vinnureglur, áætlanir séu sýnilegar á heimasíðu leikskólans.
	Fundagerðir foreldraráðs séu aðgengilegar á heimasíðu.	Í vinnureglum foreldraráð er gert ráð fyrir fundarritara.	Leikskólastjóri og ritari foreldraráðs.	Janúar 2019.	Febrúar 2019.	Á heimasíðu leikskólans.	Að fundargerði séu aðgengilegar á heimasíðu leikskólans.

MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
4. Innra mat							
Skipulag og viðfangsefni	Í skólanámskrá sé umfjöllun um helstu leiðir sem leikskólinn fer við að meta innra starf sitt.	Bæta þessu við í skólanámskránna.	Leikskólastjóri og vefstjóri.	Des 2018.	Jan 2019.	Að sjá að þessu var bætt við skólanámskránna.	Að þessi punktur verði kominn í skólanámskránna og muna að skrifa niður alltaf þegar námskráin er uppfærð.
	Í skólanámskrá sé fjallað um hvernig markmið leikskólans eru metin.	Skrifa upp texta um markið og hvernig þau eru metin og bæta honum inn í skólanámskránna.	Leikskólastjóri og vefstjóri.	Des 2018.	Maí 2019.	Að sjá að þessu var bætt við skólanámskránna.	Að umfjöllun um mat á markmiðum leikskólans sé kominn í skólanámskrána.
	Að öll markmið leikskólans séu metin markvisst og reglubundið með einhverjum hætti.	Fara yfir markmið leikskólans og bæta þeim inn í innra mats áætlun.	Leikskólastjóri og vefstjóri.	Janúar 2019.	Maí 2019.	Að sjá að þessu var bætt við skólanámskránna.	Í námskrá komi skýrt fram hvernig og hvenær markmið leikskólans séu metin.
	Fyrir hvert markmið séu skilgreind viðmið um þann árangur sem stefnt er að.	Fara yfir markmið leikskólans og bæta þeim inn í innra mats áætlun.	Leikskólastjóri og vefstjóri.	Janúar 2019.	Maí 2019.	Að sjá að þessu var bætt við skólanámskránna.	Í námskrá komi skýrt fram skilgreind viðmið um þann árangur sem stefnt er að.
Opinber birting og umbætur	Í greinagerð um innra mat komi fram helstu upplýsingar um framkvæmd og niðurstöður.	Búa til greinagerð um innra matið og muna að gera það alltaf þegar niðurstöður úr því liggja fyrir.	Leikskólastjóri og vefstjóri.	Febrúar 2019.	Júní 2019.	Bæta inn í námskrá greinagerð um innra mat, upplýsingar og framkvæmd og niðurstöður.	Í námskrá komi skýrt fram greinagerð um innra mat, upplýsingar og

							framkvæmd og niðurstöður.
	Í greinagerð um innra mat sé greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta.	Búa til greinagerð um innra matið og muna að gera það alltaf þegar niðurstöður úr því liggja fyrir.	Leikskólastjóri og vefstjóri.	Febrúar 2019.	Júní 2019.	Bæta inn í námskrá greinagerð um innra mat og niðurstöður um styrkleika og tækifæri til umbóta.	Í námskrá komi greinagerð um innra mat og niðurstöður um styrkleika og tækifæri til umbóta.
	Að niðurstöður úr innra mati séu formlega kynntar helstu hagsmunaaðilum.	Búa til greinagerð um innra mat og hvernig þær eru kynntar helstu hagsmunaaðilum.	Leikskólastjóri og vefstjóri.	Febrúar 2019.	Júní 2019.	Bæta inn í námskrá greinagerð um innra mat og hvernig þær eru kynntar helstu hagsmunaaðilum.	Í námskrá komi greinagerð um innra mat og hvernig þær eru kynntar hagsmunaaðilum.