

# Umbótaáætlun leikskólans Blásalir

---

YTRA MAT

Umbótaáætlun

REYKJAVÍKURBORG | SKÓLA- OG FRÍSTUNDASVIÐ

### Ytra mat

- *Ytra mat á Leikskólanum Blásölum var framkvæmt í febrúar 2018. Stjórnendur skólans sendu gögn um skipulag og áætlanir skólans. Matið nær yfir alla þætti leikskólastarfsins.*

### Þátttaka hagsmunaaðila í gerð umbótaáætlunar

- *Að matinu komu foreldrar, börn og starfsfólk leikskólans.*

### Matsteymi

- *Fjórir fulltrúar Skóla-og frístundasviðs mættu í leikskólann og sáu um matið. Þeir tóku viðtöl við mismunandi rýnihópa, starfsmanna, foreldra og barna. Einnig tóku þeir viðtöl við stjórnendur og fylgdust með starfinu á deildum.*

### Ef leikskóli vill koma fram einhverju öðru sem tengist áætluninni sjálfri

- *Leikskólinn lítur á það sem faglega áskorun sú heildstæða umræða sem átt hefur sér meðal starfsfólks og þau nýju vinnubrögð í áætlana og markmiðssetningu við gerð umbótaáætlunar. Leikskólinn kom 100% vel út úr þáttunum Hlutverk leikskólakennara, Fagmennska starfsfólks og Starfsánægja.*

MATSPÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
<b>1. Stjórnun</b>							
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi							
Stjórnun leikskólans og daglegur rekstur	Við ráðningu nýrra starfsmanna verði aflað upplýsinga frá sakaskrá.	Við móttöku nýrra starfsmanna verði upplýsingar sóttar frá sakaskrá.	Leikskólastjóri sér um að framfylgja þessu við ráðningu	Maí 2018.	Maí 2019	Haldið utan um upplýsingar frá sakaskrá með ráðningasamningum starfsfólks.	100% Aflað upplýsinga frá sakaskrá í öllum tilfellum við ráðningu nýrra starfsmanna.
	Að unnið verði eftir verklagsreglum um móttöku nýrra starfsmanna.	Að stjórnendateymi sé upplýst um verklagsreglur og þær aðgengilegar. Deildarstjórafundur þar sem farið var yfir verklagsreglur um móttöku nýrra starfsmanna.	Stjórnendur	Apríl 2018	Maí 2019	Könnun hjá nýju starfsfólki í apríl 2019.	100%.
	Að allt starfsfólk fái lögbundin undirbúningstíma.	Að skipuleggja daginn þannig að starfsfólk sem á samningsbundinn undirbúningstíma komist frá deildinni.	Stjórnendur	Ágúst 2018	Maí 2019	Starfsfólk sem á samningsbundinn undirbúningstíma heldur skrá yfir þá tíma sem það fær og ástæður þess af það fær ekki tíma.	80% - Lokið.
Faglegt samstarf	Að starfsfólk, foreldrar og börn njóti ráðgjafar og stuðnings frá þjónustumiðstöð hverfis.	Haldnir verði reglulegir fundir með þjónustumiðstöð Árbæjar- og Grafarholts þar sem verður leitað enn frekar eftir stuðningi og ráðgjöf.	Stjórnendateymi	Júní 201.	Maí 2019	Halda skrá yfir fundi með fundargerðum.	Lágmark 2 fundir á ári.

Leikskólaþróun og símenntun							
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	Allt starfsfólk sé upplýst og þekki til verklagsreglna um tilkynningaskyldu til barnaverndarnefnda.	Verklagsreglur kynntar á starfsdegi, upplýsingar settar í starfsmannahandbók og kynnar fyrir nýju starfsfólk.	Stjórnendur	Apríl 2018	Maí 2019	Endurmat á starfsdegi.	100%.

MATSPÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
<b>2. Uppeldis- og menntastarf</b>							
Skipulag náms og námsaðstæður							
Uppeldi, menntun og starfshættir							
Leikur og nám – lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna	Börnunum verði gefið tækifæri til að hafa raunveruleg áhrif á skipulag leikskólastarfsins.	Að elstu börnin velji hádegismat á matseðli. Matarfundir einu sinni í mánuði með elstu börnunum.	Hópstjóri elstu barnanna	Maí 2018	Maí 2019	Að öll börnin fái að velja hádegismat einu sinni á hverju starfsári.	98% niðurstöður úr könnun.
	Börnunum verði Gefið tækifæri til að hafa raunveruleg áhrif á skipulag leikskólastarfsins.	Börnin hafi val um verkefni og leikefni í frjálsum leik. -hlusta á raddir barnanna.	Deildarstjórar	Maí 2018	Maí 2019	Endurmat reglulega á deildarfundum (fundargerðir). Rýnihópur barna.	Börn hafi meiri áhrif á skipulag leikskólastarfsins.

	Börnum verði gefið tækifæri til að hafa raunveruleg áhrif á skipulag leikskólastarfsins.	Að börnin hafi tækifæri til flæðis í leik. Fá að fara meira á milli leikstöðva að vild. Allt nýtt starfsfólk er upplýst um þetta -lesa barna hópinn.	Deildarstjórar	Maí 2018	Maí 2019	Endurmat reglulega á deildarfundum/fundargerðir.  Skráningar í ferlimöppu.	Börn hafi meira um sinn eigin dag að segja.
	Að börn komi reglulega að mati á leikskólastarfinu.	Börn á tveim elstu deildunum taka þátt í mati á leikskólastarfinu -broskallamat 2x á ári.	Deildarstjórar á eldri deildum	Nóv. 2018	Apríl 2019	Endurmat á starfsdegi maí 2019. Niðurstöður úr broskallamati barnanna.	Breytingar gerðar eftir niðurstöðu matsins.
Námssvið leikskólans	Unnið markvisst með heimamenningu allra barna.	Ferilmöppur -nefnd sem kynnir sér ferilmöppur í öðrum skólum, samræmt fyrir skólann. Ferilmappa verður sett í þróun og fjárfest í möppum fyrir öll börnin.	Stjórnendateymi	Apríl 2018	Maí 2019	Hvernig gengur, eru möppurnar samræmdar milli deilda? Endurmat á starfsdegi.	Mappan verður í stöðugri þróun. Viðmið að börn verði með möppu þar sem heimamenning barnsins birtist.
	Unnið markvisst með heimamenningu allra barna.	Bangsi (dýr) og dagbók heim með börnunum um helgar og foreldrar skrifa í dagbókina.	Deildarstjórar	Ágúst 2018	Maí 2019	Broskallamat fyrir börnin á elstu deild. Endurmat á starfsdegi.	Öll börnin fara heim með bangsann einu sinni á starfsári. Ljósrit tekið úr dagbókinni og sett inn í ferilmöppu barnsins.
	Unnið markvisst með heimamenningu allra barna.	Foreldrar koma með myndir af fjölskyldu þegar barnið byrjar og skráningar úr ýmsum viðburðum sem eru	Deildarstjórar	Ágúst 2018	Maí 2019	Endurmat á starfsdegi.	90% barna sé með myndir að heiman í ferlimöppu sinni.

		settar í ferilmöppu barnsins.					
Leikskóli án aðgreiningar/leikskóli margbreytileikans	Að einstaklingsnámskrá verði gerð fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning.	Sérkennslustjóri/staðgengill hans útbýr einstaklings námskrá fyrir þau börn sem þurfa sérstakan stuðning í samstarfi við foreldra og aðra sérfræðinga ef við á.	Sérkennslustjóri/staðgengill	Ágúst 2018	Maí 2019	Einstaklingsnámskrár séu til fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning.	Öll börn með sérstakan stuðning eigi einstaklingsnámskrá.
	Starfsfólk fái upplýsingar og stuðning til að framfylgja markmiðum einstaklingsnámskrár.	Fundur með starfsfólki, sérkennslustjóra og þjónustumiðstöð þar sem farið er yfir markmið einstaklingsnámskrár og hlutverk starfsfólks.	Sérkennslustjóri/staðgengill	Ágúst 2019	Maí 2019	Rýnihópur starfsfólks metur hvort þau hafi fengið upplýsingar og stuðning til að framfylgja markmiðum einstaklingsnámskrár.	Að starfsfólk þekki einstaklingsnámskrár barna sem þurfa sérstakan stuðning og upplifi að það hafi fengið stuðning til að framfylgja markmiðum.
	Farið verður eftir skráðum verkferlum ef grunur vaknar um frávík hjá barni.	Endurmat á verkferli: ef grunur vaknar um frávík hjá barni. Kynna verkferilinn og hafa hann aðgengilegan fyrir allt starfsfólk.	Sérkennslustjóri/staðgengill	Septem-ber 2018	Maí 2020	Fundargerðir	Markvisst verði unnið eftir nýjum verkferli ef grunur vaknar um frávík hjá barni.
	Starfsfólk fái upplýsingar og stuðning til að auka fagþekkingu sína á þroskafrávikum og sérúrræðum barna á leikskólanum.	Starfsfólk og sérkennslustjóri fái tækifæri til þess að sækja námskeið til þess að auka þekkingu sína á þroskafrávikum og sérúrræðum barna.	Stjórnendur	Ágúst 2019	Maí 2019	Skráningar á námskeiðum sem starfsfólk sækir á þroskafrávikum og sérúrræðum barna.	Lágmark eitt námskeið á ári þar sem starfsfólk fær tækifæri til að auka fagþekkingu sína á þroskafrávikum og sérúrræðum.

	Að mati, úrræðum og verkefnum sé fylgt eftir með skipulögðum hætti.	Farið verði markvisst eftir verkferli leikskólans um sérfræðiþjónustu barna. Einstaklingsnámskrár verði gerðar fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning og markvisst unnið með þær í samstarfi við foreldra og sérfræðinga utan leikskólans.	Stjórnendateymi/ sérkennslustjóri	Júní 2018	Maí 2020	Skráningar út frá verkferlum og fundagerðir.	Að í 100% tilfella verði farið eftir verkferli leikskólans um sérfræðiþjónustu barna.
	Leikskólinn nýti markvisst ráðgjöf og stuðning frá þjónustumiðstöð.	Fundur með sérfræðiþjónustu verði skipulagðir reglulega yfir starfsárið. Deildarfundir með sérkennslustjóra þar sem upplýsingum er komið áleiðis til alls starfsfólks og fylgst hvort öllu sé fylgt eftir.	Stjórnendateymi	Júní 2018	Maí 2020	Endurgjöf frá þjónustumiðstöð. Fundargerðir.	Að starfsfólk leikskólans nýti markvisst og skipulega ráðgjöf og stuðning frá þjónustumiðstöð hverfis.
Mat á námi og velferð barna	Áætlun verði gerð um mat á námi og velferð barna.	Nefnd verður skipuð til að vinna samræmda áætlun um mat á námi og velferð barna út frá kröfum í aðalnámskrá leikskóla 2011. Innleidd verði áætlun um mat á námi og velferð barna.	Stjórnendateymi	Ágúst 2019	Maí 2020	Fyrir liggja áætlun um mat á námi og velferð barna.  Fundargerðir og fyrirbyggjandi gögn um mat á námi og velferð barna.	Að í áætlun sé tekið mið af aðalnámskrá leikskóla 2011.  Áætlun um mat á námi og velferð barna birtist í skólanámskrá leikskólans og verði innleidd í starf leikskólans.

	Reglulegar skráningar á framförum allra barna.	Að listar um félagsproska, hreyfiþroska, málþroska verði samræmði og skráningar um börnin verði gerðar reglulega. Nefnd verður skipuð til þess að fara yfir og samræma vinnubrögð í húsinu.	Stjórnendateymi	Ágúst 2019	Maí 2020	Endurmat í maí 2020.	Tvær skráningar verði gerðar á ári fyrir hvert barn.
	Að mat á námi og stöðu barna byggji á samvinnu foreldra og leikskóla.	Foreldrum verði gefið tækifæri til að taka markvissari þátt í mati á námi og stöðu barna sinna í samstarfi við deildarstjóra.	Stjórnendateymi	Ágúst 2018	Maí 2019	Skrá fjölda þeirra foreldra í foreldrasamtölum sem taka markvisst þátt í að meta nám og stöðu barna sinna.	60% þátttaka foreldra fyrsta árið og svo 80% þátttaka eftir 2 ár.
	Aðferðir sem notaðar eru til að meta nám og stöðu barna verði endurmetna reglulega.	Nefnd verður skipuð til að vinna samræmda áætlun um mat á námi og velferð barna út frá kröfum í aðalnámskrá leikskóla 2011. Áætlunin verður síðan endurmetin..	Stjórnendur	Ágúst 2018	Maí 2019	Í umbótaætlun 2019 verði gert ráð fyrir að endurmeta aðferðir sem notaðar eru til að meta nám og stöðu barna út frá áætlun um mat á námi og velferð barna sem verður unnin og birt í skólanámskrá 2019.	Innleiðing og endurmat á áætlun um nám og velferð barna verði sýnileg í gögnum leikskólans: skólanámskrá og starfsáætlun.
	Að börn taki þátt í að meta nám sitt.	Matið er lagt fyrir elstu tvo árganga 2var á ári með mismunandi spurningum	Stjórnendateymi	Nóv 2018	Apríl 2019	Rýnihópur barna. Broskallamat.	Að niðurstöður úr mati barnanna verði sýnilegar í gögnum leikskólans svo sem starfsáætlun og umbótaáætlun.

	Börn fá tækifæri til að koma með tillögur að eigin námi.	Börnin hafi val um verkefni og leikefni í frjálsum leik. Allt nýtt starfsfólk er upplýst um þetta - Hlustað sé á óskir og raddir barna. Skráningar í ferilmöppu.	Deildarstjórar	Maí 2018	Maí 2019	Rýnihópur barna. Atferlisathugun/vettvangsathugun. Ljósmyndir. Skráningar.	Að hugmyndir barnanna að eigin námi verði sýnileg í gögnum (til dæmis ferlimöppum barnanna), innra mati.
	Skráningar verði nýttar til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega og skipuleggja næstu skref í starfi með þeim.	Reglulegar skráningar verði gerðar og settar í ferlimöppu sem er aðgengileg barninu og foreldrum.	Deildarstjórar fara yfir möppurnar	Ágúst 2018	Maí 2020	Skráningar í ferilmöppum barnanna verði skoðaðar m.t.t hvort að þær sýni raunverulega styrkleika, áhuga og getu barnanna.	Að hvert barn fái 1 skráningu í möppurnar sína á tímabilinu. 70% skráninga sýna raunverulega styrkleika, áhuga og getu barnanna.

MATSPÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
3. Mannauður							
Hlutverk leikskólakennara							
Fagmennska starfsfólks							
Starfsánægja							

MATSPÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
4. Leikskólabragur							
Viðmót og menning							
Velferð og líðan barna	Að börnin séu þátttakendur til þess að búa til reglur þegar það á við.	Starfsfólk upplýst á deildarfundum. Samverustundir nýttar til að móta reglur leikskólans með börnunum. -Gera reglur leikskólans að reglum barnanna.	Deildarstjórar	September 2018	Nóvember 2018	Könnu á eldri deildum hvað börnunum finnst. Myndrænar reglur sýnilegar fyrir börnin.	Að öll börnin séu upplýst og þátttakendur. Reglur sem börn eru þátttakendur í að búa til séu sýnilegar á deildum.
Þátttaka foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun	Hagnýtar upplýsingar á erlendum tungumálum verði settar á heimasíðu leikskólans.	Haft samband við UTM og þeir beðnir að koma upplýsingum á heimasíðu.	Aðstoðar-leikskólastjóri	Júní 2018	Júní 2018	Að hagnýtar upplýsingar á erlendum tungumálum séu á heimasíðu leikskólans Blásala.	100% lokið.
	Að helstu ákvarðanir er varða stefnu, leikskólalæsi og leikskólaþróun verði lagðar fyrir foreldraráð til umsagnar.	Að foreldraráð hafi tækifæri til þess að koma að stefnu, leikskólalæsi og leikskólaþróun. - Foreldraráð er upplýst á fundi og gerir umsögn.	Leikskólastjóri	September 2018	Mái 2019	Fundagerðir liggja fyrir eftir veturinn.	100% Fundargerðir.
Viðhorf foreldra							

MATSPÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
5. Innra mat							
Skipulag og viðfangsefni	Í skólanámskrá verði fjallað um hvernig markmið leikskólans séu metin.	Áætlun um hvernig markmið leikskólans séu metin unnin af stjórnendateymi leikskólans. Kynnt á starfsdegi fyrir öllu starfsfólki.	Stjórnendur	September 2019	Maí 2020	Áætlun um hvernig markmið leikskólans eru metin séu sett inn í námskrá leikskólans.	Kafli í skólanámskrá um hvernig markmið leikskólans séu metin.
	Öll markmið skólanámskrá verði metin markvisst og reglubundið með einhverjum hætti.	Gerð verði áætlun um hvernig markmiðin séu endurmetin. Deildarstjórafundur og starfsdagar notaðir - Að markmiðin verði lifandi og sýnileg í leikskólanum.	Stjórnendur	Maí 2019	Maí 2020	Sýnileg áætlun í skólanámskrá. Fundargerðir. Ljósmyndir.	Áætlun sé í skólanámskrá (3-5 ár) þar sem sýnilegt er hvernig meta á öll markmið leikskólans.
	Fyrir hvert markmið verði skilgreint viðmið um þann árangur sem stefnt er að.	Stjórnendur vinna sameiginlega að viðmiðum við markmið. - Að auðveldara verði að vinna að þeim markmiðum sett eru.	Stjórnendur	Maí 2018	Maí 2021	Viðmið skráð og sýnileg í umbótaáætlun leikskólans.	100% Viðmið um árangur sé skýr í umbótaáætlun leikskólans.
	Í greinagerð um innra mat sé fjallað um að hve miklu leyti markmið hafa náðst.	Markvisst verði fjallað um að hve miklu leyti markmið hafa náðst út frá viðmiðum í umbótaáætlun í starfsáætlun.	Stjórnendur	September 2018	Maí 2019	Endurmetið á deildarstjórafundi.  Skoða í markmið út frá viðmiðum í innra mati og fjalla markvisst og	Í starfsáætlun ár hvert sé fjallað um hve miklu leyti markmið hafa náðst út frá

						skipuleggja um árangur í starfsáætlun.	viðmiðum sem metið er út frá.
	Að mat og ígrundun leikskólakennara og annarra starfsmanna á eigin starfsháttum sé liður í daglegu starfi þeirra.	Markvisst sé verið að ígrunda starfshætti, á deildarfundum, starfsmannafundum og í daglegu starfi. Fengin fyrirlestur á starfdegi.	Stjórnendateymi	September 2018	Maí 2020	Umræða skráð í fundargerðir 2var á ári.	Starfshættir séu ígrundaðir reglulega skv. fundargerðum.
Gagnaöflun og vinnubrögð	Gætt sé að því að innra mat byggist á margvíslegum gögnum.	Stjórnendateymi fer yfir þau gögn sem innra mat byggir á og gerir tillögur ef þarf að gera umbætur á fjölbreytni gagna í innra mati.	Stjórnendateymi	Nóvember 2018	Maí 2021	Stjórnendateymi gerir greiningu á gögnum sem notuð eru við innra mat.	Að innra mat byggir á margvíslegum gögnum s.s (umræður, fundargerðir, skráningar, viðhorfskannanir, rýnihópar).
	Að niðurstöður úr ytra mati verði nýttar í innra mat.	Niðurstöður úr viðhorfskönnunum séu markvisst nýttar í innra mat.	Stjórnendur	Apríl 2018	Maí 2019	Greina viðhorfskannanir út frá styrkleikum og tækifærum til umbóta.	Greiningin á niðurstöðu ytra mats birtist í starfsáætlun/ umbótaáætlun (tækifæri til umbóta).
	Starfsfólk leikskólans taki þátt í að ákveða áherslur og forgangs röðun í innra mati.	Stofnuð matsnefnd sem ákveður áherslur og undirbýr innra mat með samráði við annað starfsfólk og foreldra fyrir skólaárið.	Stjórnendur	Apríl 2018	Maí 2019	Umræður með starfsfólki. Fundargerðir.	Gefa starfsfólki tækifæri til að taka þátt í að ákveða áherslur og forgangs röðun

		- Lýðræðisleg vinnubrögð þar sem fleiri koma að undirbúningi innra mats.					í innra mati a.m.k einu sinni á ári.
	Foreldrar með aðkomu foreldraráðs taki þátt í að ákveða áherslur og forgang innra mats.	Foreldrafundur, foreldraráðsfundur og facebook síða verður notuð til að kynna fyrir foreldrum að þeir hafi tækifæri til þess að koma með tillögur að áherslum og forgangsröðun á innra mati.	Leikskóla-stjóri	September 2018	Maí 2021	Fundargeðir . Umræður með foreldrum. Tölvupóstur. Facebook síða.	Gefa foreldrum tækifæri til að taka þátt í að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati a.m.k. árlega.
	Við öflun gagna verði leitað eftir sjónarmiðum þeirra hagsmunaaðila sem hlut eiga að máli (starfsfólk, börn og foreldrar).	Stjórnendateymi/matsteymi sér til þess að við öflun ganga verði leitað eftir sjónarmiðum allra hagsmunaaðila.	Stjórnendateymi	Nóvember 2018	Maí 2021	Gera grein fyrir því í gögnum að raddir allra hagsmunahópa heyrast í innra mati leikskólans. Greina gögn um innra mat frá öllum hagsmunaaðilum.	Sjónarmið allra hagsmunaaðila séu sýnileg í gögnum leikskólans/ starfsáætlun.
Opinber birting og umbætur	Í greinagerð um innra mat komi fram helstu upplýsingar um framkvæmd og niðurstöður.	Að framkvæmd og niðurstöður innra mats verði opinberar í starfsáætlun leikskólans.	Stjórnendur	September 2018	Maí 2021	Stjórnendur/matsteymi greini frá helstu upplýsingum um framkvæmd og niðurstöður í starfsáætlun leikskólans.	Í starfsáætlun leikskólans komi skýrt fram upplýsingar um framkvæmd og niðurstöður í innra mati.
	Í greinagerð um innra mat verði greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta.	Að styrkleikar og tækifæri til umbóta innra mats verði opinberar.	Stjórnendur	September 2018	Maí 2021	Stjórnendur/matsteymi greini niðurstöður gagna innra mats í styrkleika og tækifæri til umbóta.	Í starfsáætlun leikskólans komi fram greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta.

	Niðurstöður úr innra mati verði formlega kynntar helstu hagsmunaaðilum.	Niðurstöður verða kynntar fyrir starfsfólki og foreldrum og birtar opinberlega í starfsáætlun leikskólans.	Stjórnendur	September 2018	Maí 2021	Fundagerðir	Niðurstöður í innra mati verði kynntar árlega fyrir foreldrum og starfsfólki.
	Að umbótaáætlun sé í samræmi við niðurstöður og greiningu á styrkleikum og tækifærum til umbóta.	Starfsdagar og deildarstjórafundir eru notaðir til gera umbótaáætlun úr innra og ytra mati leikskólans.	Stjórnendur	Maí 2018	Maí 2021	Markvisst sé unnið að umbótaáætlun út frá greiningu gagna innra mats á styrkleikum og tækifærum til umbóta.	Umbótaáætlun sé í samræmi við niðurstöður og greiningu á styrkleikum og tækifærum til umbóta.